



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ВРАЦА

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№ 1 / 17.08.2015 г.

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ -	
ВРАЦА	
Изх. №	Торс 2 / 22
ДАТА	17.08.15г.

Днес 17.08.2015 в гр. Враца, на основание проведена открита процедура по реда на ЗОП, с предмет: "Доставка на консумативи за принтери, копирни и факс апарати необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Враца", чл. 41 от ЗОП и в изпълнение на Решение № 8/09.07.2015 г. на Директора на ТП на НОИ – Враца за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка, се сключи настоящия договор между:

1. **Национален осигурителен институт**, чрез териториалното му поделение **ТП на НОИ - Враца**, с адрес: гр. Враца, пл. "Христо Ботев" № 1, ЕИК БУЛСТАТ 121082521, представлявано от **ИВАН ч. 2 ЗЗЛА ИВАНОВ** - Директор, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. "Вега - 21" ООД, ЕИК: 106542959, със седалище и адрес на управление: гр. Враца, ул. „Иванчо Цветков“ № 11, ет. 2, ИН по ДДС
представявано от **Веселин ч. 2 ЗЗЛА Наков**, в качеството му на Управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва **периодични доставки на консумативи за принтери, копирни и факс апарати необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Враца, пл. "Христо Ботев" № 1**, съгласно ценовата оферта и техническото предложение, които са неразделна част от настоящия договор.

II. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ДОСТАВКА. РЕКЛАМАЦИИ.

1. Доставките на консумативите, предмет на договора се извършват в срок от 2 (два) работни дни след писмена заявка от страна на Възложителя, направена по факс или електронна поща.

2. Количествата на консумативите, предмет на договора, посочени в Приложение № 1 (в зависимост от конкретната обособена позиция) са прогнозни и ще бъдат заявявани в зависимост от потребностите на Възложителя.

3. За всяка доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, който се подписва от упълномощени представители на страните по договора.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатиранни явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените консумативи, като иска отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща, поща.

5. Срокът за извършване на доставка след рекламация е 2 (два) работни дни от момента на получаване на рекламационното съобщение.

III. ЦЕНИ, РАЗПЛАЩАНЕ И ОТЧИТАНЕ

1. Общата стойност на договора е 15 297.00 лв. (петнадесет хиляди двеста деветдесет и седем лева) без ДДС.

2. Посочената в т. 1 цена включва всички разходи по изпълнението на поръчката, включително доставка франко склада на възложителя и не подлежи на промяна.

3. Възложителя се задължава да заплаща стойността само на заявените от него и доставени от Изпълнителя консумативи.

4. Възложителят се задължава да заплаща стойността на доставените консумативи на цени, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати цената на заявените и доставени консумативи в срок от пет работни дни от представяне на фактура, оформена по Закона за счетоводството, издадена след подписване на двустранен протокол за доставяне на заявените консумативи.

6. Разплащането се извършва от ТП на НОИ - Враца по банков път чрез платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: **УФД ДОНК**
BIC код: **УФД ДОНК**
IBAN Разпл. сметка: **УФД ДОНК**

IV. ГАРАНЦИИ

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на поръчката с високо качество в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и техническото предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част от договора.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3% от стойността на договора без включен ДДС.

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена под формата на парична сума, внесена /в преводното нареждане се указва задължително основание за внасяне/ по банковата сметка на Възложителя в БАНКА **УФД ДОНК** /IBAN: **УФД ДОНК** / BIC: **УФД ДОНК** или под формата на неотменима безусловна банкова гаранция (в оригинал). /Когато гаранцията е под формата на банковата гаранция, същата следва да покрива срока на договора и да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реализира правата по същата само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенции на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно или друго задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**./

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от десет работни дни от депозиране на писмена молба от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в деловодството на ТП на НОИ – Враца и изпълнен договор за обществена поръчка .

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията за изпълнение на договора при пълно или частично неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, отразено в констативен протокол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят прави заявки до Изпълнителя, в които посочва вида и броя на съответните консумативи, според моментните си потребности и с точни изисквания, които не подлежат на тълкувания при изпълнение на заявката.

2. Възложителят има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява предмета на настоящия договор качествено и в срок.

3. Да приеме изпълнената в срок и качествено поръчка като подпише приемо-предавателен протокол за нейното предаване.

4. Да осигури финансиране на дейностите по договора съобразно изискванията на раздел III от договора.

5. Да определи технически лица за свои представители, които да следят изпълнението на договора и да подписват необходимите документи:

- Отговорник по координация с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Пенка Георгиева Харизанова – началник сектор „ИС“ в отдел „ЧРАПИО“ в ТП на НОИ - Враца

- материално отговорно лице по договора: Теодора Христова Тошева – счетоводител в отдел „ФСД“ в ТП на НОИ - Враца, а при негово отсъствие: Снежана Петрова Димитрова – счетоводител в ТП на НОИ - Враца

6. Да спира финансирането и да иска отстраняване за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации при установяване на несъответствия между заявените и доставени консумативи.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ консумативи, по видове и количества съгласно техническо предложение за изпълнение на поръчката и направената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя консумативи, които са фабрично нови и nereциклирани, в опаковка с ненарушена цялост.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя консумативи, които към момента на доставка са с остатъчен срок на годност 75 % от целия срок на годност.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следните технически лица за свои представители, които да следят изпълнението на договора и да подписват необходимите документи:..... Веселин Насков - Управител

5. В рамките на срока за извършване на доставка след рекламацията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка, констатираните и заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на доставените консумативи.

6. Да издаде фактура на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за доставените консумативи.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не променя посочените от него в офертата цени за срока на действие на настоящия договор.

VII. СРОК НА ДОГОВОРА . ПРЕКРАТЯВАНЕ

1. Договорът влиза в сила от датата на подписване и е със срок на действие дванадесет месеца или до изчерпване на сумата по т. 1 от раздел III. на договора, което от двете събития настъпи по-рано.

2. Договорът се прекратява:

2.1. С изтичането на уговорения срок или с усвояването на сумата по т. 1 от раздел III. на договора, което от двете събития настъпи по-рано.

2.2. С едностранно едномесечно писмено предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без същия да дължи каквито и да било неустойки.

2.3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

2.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати действието на договора едностранно, без предизвестие, без да дължи каквито и да било неустойки, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ достави два или повече пъти консумативи, които не съответстват на посочените в техническото предложение за изпълнение на поръчката, не са фабрично нови и nereциклирани, не са

окомплектовани съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, не са в опаковка с ненарушена цялост или са с остатъчен срок на годност по-малък от 75 % от целия срок на годност. За удостоверяване на тези обстоятелства се съставя едностранен писмен констативен протокол, подписан от трима представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати действието на договора едностранно, без предизвестие, без да дължи каквито и да било неустойки при пълно или частично неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. САНКЦИИ

1. При пълно неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на договора.

За пълно неизпълнение ще се счита:

1.1. неизвършването от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на две последователни заявки за доставка.

1.2. в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави повече от два пъти консумативи, които не съответстват на техническото предложение за изпълнение на поръчката, не са фабрично нови и нерециклирани, не са окомплектовани съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, не са в опаковка с ненарушена цялост или са с остатъчен срок на годност по-малък от 75 % от целия срок на годност.

1.3. при установено несъответствие на доставен консуматив с принтерната/ копирната техника, за която е предназначен, включително когато се установи, че се налага извършване на сервизни настройки за преконфигуриране на принтерната/ копирната техника.

2. При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % от стойността на неизпълнението.

За частично неизпълнение ще се счита:

2.1. еднократно неизпълнение на заявка.

2.2. частично неизпълнение на заявка.

2.3. в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави веднъж консумативи, които не съответстват на техническото предложение за изпълнение на поръчката, не са фабрично нови и нерециклирани, не са окомплектовани съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, не са в опаковка с ненарушена цялост и са с остатъчен срок на годност по-малък от 75 % от целия срок на годност.

4. При забавено изпълнение на договорните задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 0.2 % от стойността на забавената заявка за всеки работен ден от забавянето.

5. При неизпълнение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на задължението за заплащане в установените по договора срокове, същият дължи лихва за забава в размер на законната лихва.

6. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и други събития, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от гаранцията за изпълнение на договора сума, равна на дължимата от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка, съгласно разпоредбите на настоящия договор. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора се окаже недостатъчна да удовлетвори вземанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият може да прави удръжки от дължимите плащания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Независимо от санкциите, предвидени в настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, интерпретирането или на приложението на настоящия договор, ще бъдат разрешавани на добра воля по взаимно съгласие.

2. В случай, че не се достигне до съгласие, всяка от договарящите се страни може да отнесе спорното положение пред съда.

3. Неразделна част от договора са ценовата оферта, техническо предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ведно с приложенията към него както и всички двустранно подписани документи в процеса на изпълнение на поръчката.

4. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Договорът се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ТП на НОИ - Враца

Директор:

ИВАН ГРОЗДАНОВ

Началник на отдел "ФСД":

/ М. Христова /

Юрисконсулт:

/ Ив. Цветкова /



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

фирма

Управител:

(.....)

Вега-21 ООД

а. 2 3311

